Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования
«УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР ЛИДЕР»

УТВЕРЖДАЮ
Директор
ЧОУ ДПО «УЦ ЛИДЕР»
_____ Лихачев А.А.
01.01.2026 г.

Положение о педагогическом совете

Частного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования

«УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР ЛИДЕР»

РАЗРАБОТАЛИ:	
Научно-педагогические работники:	Преподаватель ЧОУ ДПО «УЦ ЛИДЕР» _____ Садиков И.Р. 01.01.2026 г.
Кандидат технических наук / Преподаватель ЧОУ ДПО «УЦ ЛИДЕР» _____ Минлигулова Г.А. 01.01.2026 г.	Преподаватель ЧОУ ДПО «УЦ ЛИДЕР» _____ Фаизов Р.И. 01.01.2026 г.
Кандидат технических наук / Преподаватель ЧОУ ДПО «УЦ ЛИДЕР» _____ Сулейманов И.Ф. 01.01.2026 г.	Преподаватель ЧОУ ДПО «УЦ ЛИДЕР» _____ Карев М.В. 01.01.2026 г.
	Преподаватель ЧОУ ДПО «УЦ ЛИДЕР» _____ Саетгараева А.А. 01.01.2026 г.

Набережные Челны, 2026

1. Общие положения

1.1. Положение о Педагогическом совете ЧОУ ДПО «УЦ ЛИДЕР» (далее - Учебный центр) разработано в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации об образовании, Уставом Учебного центра и определяет состав и структуру, порядок работы, основные направления работы Педагогического совета.

1.2. В своей деятельности Педагогический совет руководствуется нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными и инструктивными материалами Министерства образования и науки РФ, приказами и распоряжениями директора, а также настоящим Положением.

1.3. Педагогический совет создается в соответствии с приказом директора Учебного центра.

1.4. Педагогический совет создается в целях совершенствования организации образовательного процесса, повышения качества обучения, методической работы, а также повышения профессионального уровня педагогических работников Учебного центра.

2. Состав и структура Педагогического совета

2.1. Педагогический совет - это коллегиальный орган управления, объединяющий преподавателей, методистов и других работников Учебного центра.

2.2. Руководство Педагогическим советом осуществляет председатель, а в его отсутствие - заместитель председателя. Председателем Педагогического совета является директор Учебного центра. Заместителем председателя Учебного центра избирается из числа членов Педагогического совета по представлению его Председателя.

2.3. Организационную и техническую работу Педагогического совета выполняет секретарь. Секретарь Педагогического совета избирается из числа его членов по представлению его Председателя. Секретарь обеспечивает подготовку материалов к заседаниям Педагогического совета, ведёт протоколы заседаний.

2.4. Персональный состав Педагогического совета утверждается приказом директора Учебного центра сроком на 1 год.

2.5. Персональный состав Педагогического совета может быть пересмотрен при изменении юридического статуса, целей и задач деятельности Учебного центра.

3. Организация работы Педагогического совета

3.1. Заседания Педагогического совета проводятся не реже 1 (одного) раза в год. Заседание Педагогического совета правомочно, если на нем присутствует более половины его членов.

3.2. Заседания Педагогического совета являются открытыми для всех сотрудников и преподавателей.

3.3. Заместитель председателя Педагогического совета не позднее, чем за 3 рабочих дня доводит до всех членов Педагогического совета повестку дня и материалы заседания.

3.4. Решения Педагогического совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании. При равном количестве голосов голос председателя является решающим.

3.5. Решения Педагогического совета документируются протоколом заседания, который подписывается председателем. Подлинник протокола заседания Педагогического совета хранится у заместителя председателя Педагогического совета.

3.6. Решения Педагогического совета реализуются приказами и распоряжениями директора Учебного центра и являются обязательными для всех работников, учащихся и слушателей.

4. Основные направления работы Педагогического совета

4.1. Методическое обеспечение учебного процесса:

- Разработка рекомендаций по написанию и оформлению образовательных программ, учебных планов, программ тестирования и собеседования по направлениям подготовки для использования в Учебном центре;

- Экспертиза и утверждение образовательных программ, учебных планов, программ тестирования и собеседования по направлениям подготовки;

- Стимулирование выпуска учебно-методических пособий.

4.2. Освоение современных образовательных технологий:

- Выявление и пропаганда развивающих моделей образовательной деятельности;

- Формирование условий, направленных на реализацию инновационного потенциала учебного процесса;

- Содействие разработке, освоению и внедрению передовых образовательных технологий;

- Рассмотрение вопросов повышения квалификации преподавательского состава Учебного центра.

4.3. Обобщение продуктивного опыта реализации образовательных программ по направлениям подготовки:

- Организация конференций, семинаров, круглых столов;

- Разработка и внесение на рассмотрение директора и членов Правления проектов планов по совершенствованию учебного процесса и хозяйственной деятельности Учебного центра.

5. Ликвидация Педагогического совета

5.1. Педагогический совет ликвидируется приказом директора Учебного центра.